

Starosta obce Prostřední Poříčí

v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve
znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení veřejné výzvy č. 1/2023

na funkční místo **úředníka/úřednice a účetní obce**

Charakteristika pozice:

Ú Č E T N Í

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- správa daní a poplatků
- zajišťování pokladních služeb
- fakturace
- vedení a účtování mzdové agendy
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- zajišťování platebního styku s bankou

Ú Ř E D N Í K / Ú Ř E D N I C E

- ohlašovna / evidence obyvatel
- obsluha pracoviště Czech Point
- ověřování listin a podpisů
- zpracování statistických údajů a dat
- spisová služba (pošta, emaily, datová schránka)
- archivace dokumentů
- další administrativní práce na obci a obecním úřadě,

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Prostřední Poříčí, č. p. 9, 679 62

Podmínky:

- nástup od prosince 2023
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce na částečný úvazek
- Platové zařazení: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí 2 roky nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, popřípadě praxe v administrativní oblasti
- velmi dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, internet),
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování
- ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- znalost:
 - zákon č. 500/2004 Sb. správního řádu,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- ZOZ - Zvláštní odborná způsobilost
- Zkoušky na úseku ověřování (listin a podpisů) – zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- velmi dobrá znalost českého jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt
- informace o splnění výše uvedených požadavků
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů

Kontaktní osoba:

Mgr. Ladislav Koudelka, starosta obce
tel.: +420 724 187 906
email: starosta@prostredniporici.cz

OBEC PROSTŘEDNÍ POŘÍČÍ

Prostřední Poříčí 9, okres Blansko, PSČ 679 62
tel. +420 724 187 906, e-mail: obec@prostredniporici.cz

Příhlášku zašlete na email obec@prostredniporici.cz nebo doručte v obálce označené „**Veřejná výzva – úředník/úřednice a účetní obce**“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Prostřední Poříčí 9, PSČ 679 62 tak, aby byla doručena nejpozději do 30. listopadu 2023.

V Prostředním Poříčí dne 15. 11. 2023

Mgr. Ladislav Koudelka
starosta obce

Vyvěšeno dne: 15. 11. 2023