

## Starosta obce Prostřední Poříčí

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení výběrového řízení č. 1/2023

na funkční místo **úředníka/úřednice a účetní obce**

### Charakteristika pozice:

#### Ú Č E T N Í

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- správa daní a poplatků
- zajišťování pokladních služeb
- fakturace
- vedení a účtování mzdové agendy
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- zajišťování platebního styku s bankou

#### Ú Ř E D N Í K / Ú Ř E D N I C E

- ohlašovna / evidence obyvatel
- obsluha pracoviště Czech Point
- ověřování listin a podpisů
- zpracování statistických údajů a dat
- spisová služba (pošta, emaily, datová schránka)
- archivace dokumentů
- další administrativní práce na obci a obecním úřadě

#### **Místo výkonu práce:**

- Obecní úřad Prostřední Poříčí

#### **Podmínky:**

- nástup v únoru 2023, popřípadě dle dohody
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce na částečný úvazek nebo dohoda o provedení práce dle uchazečů
- Platové zařazení: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

## **OBEC PROSTŘEDNÍ POŘÍČÍ**

Prostřední Poříčí 9, okres Blansko, PSČ 679 62  
tel. +420 724 187 906, e-mail: obec@prostredniporici.cz

---

### **Požadavky:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí 2 roky nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, popřípadě praxe v administrativní oblasti
- velmi dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, internet),
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování
- ochota dále se vzdělávat

### **Výhodou:**

- znalost:
- zákon č. 500/2004 Sb. správního řádu,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- ZOZ - Zvláštní odborná způsobilost
- Zkoušky na úseku ověřování (listin a podpisů) – zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování

### **Předpoklady uchazeče:**

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- velmi dobrá znalost českého jazyka

### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt
- informace o splnění výše uvedených požadavků
- datum a podpis zájemce

### **Povinné přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů

**Obec Prostřední Poříčí si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu a bez udání důvodů či vybrat žádného uchazeče.**

### **Kontaktní osoba:**

Mgr. Ladislav Koudelka, starosta obce  
tel.: 602780851  
email: starosta@prostredniporici.cz

## **OBEC PROSTŘEDNÍ POŘÍČÍ**

Prostřední Poříčí 9, okres Blansko, PSČ 679 62  
tel. +420 724 187 906, e-mail: obec@prostredniporici.cz

---

Přihlášku zašlete na email [obec@prostredniporici.cz](mailto:obec@prostredniporici.cz) nebo doručte v obálce označené „**Výběrové řízení – úředník/úřednice a účetní obce**“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Prostřední Poříčí 9, PSČ 679 62 tak, aby byla doručena nejpozději do 7. února 2023.

V Prostředním Poříčí dne 24.01.2023

Mgr. Ladislav Koudelka  
starosta obce

Vyvěšeno dne: 24.01.2023